



Regulamin organizacji staży i zatrudnienia subsydiowanego w ramach projektu pn. „Nowa droga”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Staże zawodowe i subsydiowane zatrudnienie są organizowane w ramach projektu pt. „Nowa droga”, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.09 „Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji”, Działanie FELD.09.02 „Społeczeństwo w transformacji”.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację INKUBATOR w Łodzi z siedzibą: 90-746 Łódź, ul. kpt. S. Pogonowskiego 34 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Zarządem Województwa Łódzkiego.
3. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienie stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027, zgodnie z regułami zawartymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach wykluczonych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, nie może ono otrzymać wsparcia finansowego na subsydiowane zatrudnienie.
5. Do sektorów wykluczonych w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 2021/1056 ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji należą:
 - a) likwidacja i budowa elektrowni jądrowych,
 - b) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzenie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - c) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
 - d) Zgodnie z art. 9 Rozporządzenia FST nie wspiera również przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (18), chyba że zezwolono na to na mocy tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu uwzględnienia wyjątkowych okoliczności lub w ramach pomocy de minimis, aby wesprzeć inwestycje zmniejszające koszty energii w kontekście transformacji energetycznej.



6. Do sektorów wykluczonych w oparciu o Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis należą:

- a) sektor rybołówstwa i akwakultury,
- b) produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- d) działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. **Podmiot** – pracodawca/przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników.
3. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument opracowany indywidualnie dla każdego uczestnika, w oparciu o bilans zawodowy sporządzony na podstawie rozmów doradczych z doradcą zawodowym, zawierający cele, plan działania, formy wsparcia, sposób i czas ich realizacji.
5. **Staż** – nabywanie wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku z pracodawcą. Celem stażu jest przygotowanie stażysty do podjęcia pracy w nowym zawodzie.
6. **Organizator stażu** – pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracownika, u którego odbywać się będzie staż.
7. **Realizator projektu** – Fundacja INKUBATOR.
8. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator, w Łodzi 90-746, przy ul. kpt. S. Pogonowskiego 34, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
9. **Stale zatrudnienie** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy w ramach stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej



umowy

o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

10. **Strona internetowa projektu** – www.nowadroga.inkubator.org.pl.

I. SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE

§ 1

Osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem

W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest uczestnikiem projektu i dla której IPD przewiduje zatrudnienie subsydiowane, jako formę wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej.

§ 2

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia są przedsiębiorstwa działające we wszystkich sektorach, z wyłączeniem sektorów wykluczonych.
2. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach wykluczonych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, nie może ono otrzymać wsparcia finansowego na subsydiowane zatrudnienie
3. Do sektorów wykluczonych w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 2021/1056 ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji należą:
 - a) likwidacja i budowa elektrowni jądrowych,
 - b) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzenie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - c) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
4. Do sektorów wykluczonych w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis należą:
 - a) sektor rybołówstwa i akwakultury,
 - b) produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu
 - c) ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - d) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem



- i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- e) działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
5. Zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Fundusz, Sprawiedliwej Transformacji nie wspiera również przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (18), chyba że zezwolono na to na mocy tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu uwzględnienia wyjątkowych okoliczności lub w ramach pomocy de minimis, aby wesprzeć inwestycje zmniejszające koszty energii w kontekście transformacji energetycznej.
6. O pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może ubiegać się przedsiębiorca pod warunkiem, że utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

§ 3

Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez przedsiębiorcę wydatków związanych z kosztami wynagrodzenia pracownika, na które **składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne leżące po stronie pracodawcy**, ponoszone w okresie 6 miesięcy.

§ 4

Zwrot pomocy de minimis

1. Przedsiębiorca (pracodawca) zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, warunków dotyczących udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
- a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, w przypadku, gdy skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z uczestnictwem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,



- b) nieutrzymania wzrostu ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia
 - c) naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
- 2. Przedsiębiorca nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
- 3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
- 4. W sytuacjach opisanej w ust. 2 i 3 przedsiębiorca nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia przedsiębiorca przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże pracodawca może za zgodą realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę – uczestnika projektu “Nowa droga”, jeżeli w projekcie są uczestnicy spełniający preferencje pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego, zaś w projekcie, zgodnie z budżetem, pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

§ 5

Koszty kwalifikowalne

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są koszty płac nowo zatrudnionych pracowników ponoszone przez przedsiębiorcę w okresach wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Maksymalna kwota refundacji za pełen etat (przy wynagrodzeniu w kwocie 8000,00 zł brutto/m-c za cały etat) wynosi **7360,00 zł/m-c/osobę**. Jest to koszt wynagrodzenia brutto wraz ze składkami społecznymi leżącymi po stronie pracodawcy. Kwota przekazywana będzie na rachunek bankowy Podmiotu jako refundacja poniesionych wydatków. Część kosztów zatrudnienia pracownika w wysokości **640,00 zł/m-c/osobę** pokrywa przedsiębiorca i stanowi to wkład własny do projektu. W przypadku niższego wynagrodzenia brutto – kwota refundacji i wkładu własnego zostaje obliczona proporcjonalnie.
4. W przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, wysokość refundacji i wkładu własnego jest obliczana proporcjonalnie do wymiaru etatu, przy czym wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum ½ etatu.



§ 6

Składanie wniosków i procedura wyboru

1. Wsparcie na subsydiowane zatrudnienie będzie udzielane na podstawie złożonego wniosku (**załącznik nr 1 do regulaminu**) wraz z załącznikami i w oparciu o postanowienia umowy pomiędzy beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą)
2. Wniosek wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Wniosek o udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie musi zawierać co najmniej:
 - a) dane dotyczące wnioskodawcy (pracodawcy);
 - b) stan zatrudnienia u organizatora zatrudnienia subsydiowanego wraz ze wskazaniem ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) informacje dotyczące rodzaju stanowisk pracy oraz liczby osób potrzebnych do zatrudnienia w okresie subsydiowanego zatrudnienia, w zakresie co najmniej:
 - nazwy stanowiska pracy;
 - rodzaju i miejsca wykonywanej pracy;
 - wymaganych kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego pracownika oraz ogólnego zakresu obowiązków na refundowanym stanowisku;
 - deklarowanego okresu zatrudnienia;
 - wymiaru czasu pracy;
 - d) kwotę refundacji.
4. Realizator kieruje do procesu rekrutacji prowadzonego przez przedsiębiorcę uczestników spełniających warunki opisane np. w ogłoszeniu. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji przedsiębiorca uzna, że wśród uczestników projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, informuje o tym realizatora projektu, składając propozycję zatrudnienia (**załącznik nr 2 do regulaminu**).
5. Jeżeli uczestnik zaakceptuje propozycję zatrudnienia, o której mowa w ust. 4, realizator zawiera z przedsiębiorcą umowę o przyznanie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
6. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, o której mowa w § 9, jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, wraz z deklaracją zatrudnienia uczestnika/uczestników projektu po zakończeniu okresu subsydiowania, co najmniej na okres 1 miesiąca z wynagrodzeniem w przeliczeniu na 1 miesiąc na poziomie co najmniej wynagrodzenia z okresu subsydiowanego zatrudnienia.
7. Wnioski mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty; przyjmowane w godzinach otwarcia biura i weryfikowane na bieżąco.
8. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc dostępnych w projekcie.



§ 7

Umowa na subsydiowanie zatrudnienia

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zawarta pomiędzy realizatorem a pracodawcą, zobowiązuje podmiot m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres,
 - b) opłacenia kosztów badań lekarskich, na które uczestnik projektu został skierowany w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
 - c) przekazania do realizatora projektu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym uczestnikiem objętym wsparciem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zatrudnienia,
 - d) zapewnienia skierowanemu uczestnikowi objętemu wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.,
 - e) przedkładania **wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego** za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - listy płac obejmującej zatrudnionego uczestnika projektu,
 - potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy,
 - przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych uczestników projektu (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy musi zawierać oświadczenie pracodawcy, że kwota przelewu zawiera podatki za osobę/osoby zatrudnione w ramach projektu),
 - przelewu z tytułu płatności składek ZUS (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy musi zawierać oświadczenie pracodawcy, że kwota przelewu zawiera składki za osobę/osoby zatrudnione w ramach projektu),
 - miesięcznej deklaracji DRA oraz RCA/RSA za uczestnika projektu,
 - listy obecności zatrudnionego uczestnika projektu (lub ewentualnych zwolnień lekarskich).

Dokumenty, o których mowa powyżej przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć do realizatora projektu **nie później niż w terminie 2 miesięcy liczonych od dnia wypłacenia uczestnikowi wynagrodzenia netto, jednak nie później niż do 30.06.2027 roku.**

 - f) informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym uczestnikiem objętym wsparciem projektu i przekazania do realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
 - g) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie



- zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
- h) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia udzielenia pomocy,
 - i) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek realizatora oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Nowa droga”,
 - j) ochrony danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000).
2. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do przedsiębiorcy do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami w wysokości ustalonej w umowie.
 3. Żaden wydatek ujęty we wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika projektu objętego wsparciem w ramach zatrudnienia subsydiowanego nie może zostać przedłożony do rozliczenia w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych.
 4. Po podpisaniu umowy przez realizatora projektu z przedsiębiorcą, uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszt badań ponosi pracodawca przyjmujący uczestnika projektu do pracy.
 5. W związku z realizacją umowy o udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia uczestnika projektu, realizator zastrzega sobie prawo do minimum jednokrotnej, niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonywania umowy zawartej z pracodawcą poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika – uczestnika projektu.

II. STAŻE ZAWODOWE

§ 11

Osoby objęte stażami zawodowymi

Na staż zawodowy może zostać skierowana osoba, która jest uczestnikiem projektu i dla której Indywidualny Plan Działania przewiduje staż zawodowy, jako formę wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej.

§ 12

Organizatorzy staży

O organizację stażu mogą ubiegać się pracodawcy, a także przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników, którzy:

- nie pozostają w stanie likwidacji lub upadłości,
- posiadają wyodrębniony lokal do prowadzenia działalności (który nie jest miejscem zamieszkania pracodawcy), gdzie zorganizują stanowisko pracy dla osoby odbywającej staż lub prowadzą działalność gospodarczą, która ze względu na swój charakter wymaga



pracy w miejscu wykonywania usługi.

§ 13

Okres realizacji stażu

1. Okres realizacji stażu zawodowego wynosi 3-6 miesięcy. Przewidziany jest dla minimum 12 uczestników projektu.

§ 14

Składanie wniosków i procedura wyboru

1. Podmiot ubiegający się o organizację stażu składa wniosek o organizację stażu do realizatora projektu (**załącznik nr 3 do regulaminu**).
2. Podmiot ubiegający się o organizację stażu we wniosku o zorganizowanie stażu może wskazać uczestnika projektu, którego planuje przyjąć na staż. W przeciwnym wypadku - realizator kieruje do procesu rekrutacji prowadzonego przez podmiot uczestników spełniających warunki opisane w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji podmiot uzna, że wśród zaprezentowanych mu uczestników projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom i osoby te zaakceptują warunki odbywania stażu, podpisana zostanie **umowa trójstronna** pomiędzy realizatorem projektu, organizatorem stażu i uczestnikiem projektu.
3. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 2 może być w indywidualnych przypadkach negocjowany z organizatorem stażu. Wszelkie ewentualne zmiany w umowie wymagają zgody Prezesa Zarządu Fundacji Inkubator.
4. **Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.**
5. **U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie uczestnicy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.**
6. **U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden uczestnik projektu.**
7. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
8. Pierwszeństwo w organizacji stażu/y mają podmioty, które zadeklarują zatrudnienie uczestnika projektu po zakończonym stażu.

§ 15

Podstawowe obowiązki realizatora projektu wynikające z zawarcia umowy o organizację stażu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) Wypłaty stażyscie/stażystce stypendium stażowego, które miesięcznie wynosi 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonego w art. 118 ust. 1 ww. ustawy, tj.:



- 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy
- 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

Kwota ta jest podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez płatnika – realizatora projektu pod warunkiem, że stażysta nie jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna z prawem do zasiłku. Stypendium podlega zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków **Unii Europejskiej z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027**. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym¹;

- a) zwrotu stażyscie/stażystce kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu **do kwoty 160 zł/m-c oraz kosztów opieki nad dzieckiem** zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- b) pokrycia kosztów wykonanych przez stażystę/stażystkę badań lekarskich, wymaganych ze względu na specyfikę pracy wykonywaną w trakcie stażu oraz kosztów ubezpieczenia NNW z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
- c) wydania stażyscie/stażystce zaświadczenia o odbyciu stażu;
- d) kontroli prawidłowości przebiegu stażu.

§ 16

Podstawowe obowiązki organizatora stażu wynikające z zawarcia umowy o organizację stażu

1. Organizator stażu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania stażysty/stażystki z programem stażu,
 - b) zapoznania stażysty/stażystki z obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - c) zapewnienia stażyscie/stażystce bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - d) zapewnienia stażyscie/stażystce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - e) zapewnienia stażyscie/stażystce warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie - zgodnie z ustalonym programem stażu nie większym niż 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a stażystom będącym osobami niepełnosprawnymi zaliczanymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia

¹ Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.



niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo; uczestnicy projektu nie mogą odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych - w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu; realizacja stażu w niedzielę i święta; w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej może nastąpić wyłącznie za zgodą realizatora projektu, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,

- f) przeszkolenia stażysty/stażystki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go/jej z obowiązującym regulaminem pracy,
- g) przydzielenia stażyście/stażystce, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
- h) zapewnienia stażyście/stażystce, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- i) poinformowania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, realizatora projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty/stażystki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- j) wydania stażyście/stażystce niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, opinii, o której mowa w umowie o organizację stażu, uwzględniającej osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu,
- k) dostarczenia do realizatora projektu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez stażystę/stażystkę,
- l) zapewnienia stażyście/stażystce stanowiska pracy wyposażonego w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w programie stażu. jeżeli do wykonywania danej pracy konieczne są uprawnienia dostępu, są one uzyskane odpowiednio wcześniej – tak, aby stażysta/stażystka od pierwszego dnia pobytu w firmie mógł się swobodnie poruszać oraz korzystać z oprogramowania do pracy,
- m) ochrony danych osobowych stażysty/stażystki zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn.zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (2016/679),
- n) sporządzenia protokołu powypadkowego i przesłaniu go do realizatora projektu w przypadku, gdy stażysta/stażystka ulegnie wypadkowi w miejscu, w godzinach i w związku z odbywaniem stażu,
- o) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
- p) równego traktowania stażysty/stażystki na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu pracy. Stażyście/stażystce przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- q) umożliwienia stażyście/stażystce zgłoszenia się na każde wezwanie realizatora projektu,
- r) w przypadku zatrudnienia stażysty/stażystki po zakończeniu stażu, zobowiązuje się



dostarczyć realizatorowi projektu zaświadczenie o zatrudnieniu stażysty/stażystki lub, za zgodą stażysty/stażystki, kopię umowy o pracę.

2. Organizator stażu zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna stażysty/stażystki. Jeden opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Opiekun udziela stażyście/stażystce odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, sporządzanym przez stażystę/stażystkę.

§ 17

Uprawnienia stron

1. Realizator projektu na wniosek stażysty/stażystki odbywającego staż lub samodzielnie może rozwiązać z organizatorem stażu umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Realizator na wniosek organizatora lub samodzielnie, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu stażysty/stażystki, może pozbawić uczestnika projektu kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia stażysty/stażystki w terminie 7 dni od zakończenia stażu, może to wpłynąć na dalszą współpracę między realizatorem a organizatorem stażu, w tym m.in. może to skutkować odmową rozpatrywania innych wniosków składanych przez organizatora do realizatora projektu.



III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Fundacji Inkubator.
2. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Prezesem Fundacji Inkubator.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora projektu w porozumieniu z Prezesem Fundacji Inkubator.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.nowadroga.inkubator.org.pl.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego bądź inne, stosowne przepisy prawa powszechnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 2 – Propozycja zatrudnienia

Załącznik nr 3 – Wniosek o organizację stażu

Łódź, dn. 06.02.2026 r.

Sporządziła:

Małgorzata Frontczak
Koordynator projektu

Zatwierdziła:

Magdalena Krzyżaniak
Prezes Zarządu Fundacji Inkubator